

# **Stowarzyszenie Pomocy Osobom z Autyzmem w Toruniu**



## **REGULAMIN ZARZĄDU**

**TORUŃ 2005**

### **§ 1.**

1. Zarząd Stowarzyszenia jest organem wykonawczo - zarządzającym Stowarzyszenia i działa na podstawie Statutu, uchwał Walnego Zebrania Członków oraz niniejszego regulaminu.
2. Zarząd składa się z 5 członków, w tym z prezesa, wiceprezesa, sekretarza, skarbnika oraz członka Zarządu.
3. Zebrania Zarządu organizowane mogą być w różnych miejscowościach na terenie kraju i za granicą, w zależności od potrzeb.

### **§ 2.**

Zarząd kieruje całokształtem działalności Stowarzyszenia w okresie pomiędzy posiedzeniami Walnego Zebrania Członków, reprezentuje je na zewnątrz i ponosi odpowiedzialność za swoją pracę przed Walnym Zebraniem Członków.

### **§ 3.**

1. Prezesa oraz Zarząd wybiera Walne Zebranie Członków.
2. Skład Zarządu określa Statut.
3. Na swym pierwszym posiedzeniu Zarząd wybiera ze swego grona: wiceprezesa, sekretarza i skarbnika.
4. Kadencja Zarządu trwa cztery lata i kończy się z chwilą wyboru nowego Zarządu przez Walne Zebranie Członków.
5. Uzupelnienie składu Zarządu odbywa się w trybie określonym w Statucie.
6. Praca Zarządu opiera się na pracy społecznej.

### **§ 4.**

1. Oświadczenia i akty prawne Stowarzyszenia podpisuje łącznie prezes lub wiceprezes oraz sekretarz względnie osoby przez niego upoważnione, w granicach pełnomocnictwa udzielonego przez Walne Zebranie Członków i Zarząd.
2. Zobowiązania majątkowe i finansowe w imieniu Stowarzyszenia podejmuje łącznie prezes lub wiceprezes oraz skarbnik, względnie osoby upoważnione, w granicach pełnomocnictwa udzielonego przez Walne Zebranie Członków i Zarząd.

### **§ 5.**

1. Zarząd używa podłużnej pieczęci z określeniem nazwy i siedziby Stowarzyszenia, numeru NIP i REGON oraz adresu strony internetowej.
2. Prezes, wiceprezes i skarbnik posługują się pieczętkami imiennymi.
3. Wzory pieczętek używanych przez Zarząd przechowywane są w dokumentach Stowarzyszenia z listą osób, które mogą się nimi posługiwać oraz wzorami stosowanych podpisów.

### **§ 6.**

1. Do zadań Zarządu należy:
  - a. wykonywanie uchwał Walnego Zebrania Członków,
  - b. występowanie z inicjatywą uchwałodawczą oraz opracowywanie projektów uchwał i innych aktów normatywnych w tym regulaminów,
  - c. opracowywanie i przedstawianie Walnemu Zebraniu Członków sprawozdania ze swej działalności.
  - d. prowadzenie spraw związanych z bieżącą działalnością Stowarzyszenia w zakresie zwykłego zarządu,
  - e. realizacja programu i celów Stowarzyszenia,
  - f. określanie szczegółowych kierunków działania,
  - g. opracowywanie preliminarza budżetowego do uchwalenia przez Walne Zebranie Członków,
  - h. występowanie z wnioskami do Walnego Zebrania Członków w sprawie ustalenia wysokości opłaty wpisowej i składek członkowskich,

- i. zawieranie porozumień o współpracy z organami administracji państwowej i władzami naczelnymi innych organizacji,
- j. powoływanie na okres swojej kadencji specjalistów z danej dziedziny, zespołów problemowych oraz określanie ich zadań,
- k. zarządzanie majątkiem i sprawami Stowarzyszenia oraz spełnianie swoich obowiązków ze starannością wymaganą w obrocie gospodarczym, przy ścisłym przestrzeganiu przepisów prawa oraz postanowień Statutu, uchwał Walnego Zebrania Członków i regulaminów,
- l. wykonywanie zaleceń pokontrolnych organu przeprowadzającego kontrolę,
- m. udzielanie kontrolującym oraz Walnemu Zebraniu Członków wyczerpujących wyjaśnień wraz z przedstawianiem wszelkich dokumentów i innych materiałów dotyczących przedmiotu kontroli Stowarzyszenia,
- n. sporządzanie i opracowywanie pisemnych sprawozdań z działalności Stowarzyszenia za okres sprawozdawczy i składanie ich na Walnym Zebraniu Członków,
- o. przedkładanie corocznie Walnemu Zebraniu Członków do rozpatrzenia i zatwierdzenia planu finansowo-ekonomicznego oraz programu działalności Stowarzyszenia, zaopiniowanych uprzednio przez Komisję Rewizyjną.

## **§ 7.**

Do kompetencji Zarządu należy w szczególności:

1. w sprawach członkowskich:
  - a. przyjmowanie członków zwyczajnych Stowarzyszenia na zasadach określonych w Statucie,
  - b. przyjmowanie członków wspierających Stowarzyszenie na wniosek ubiegającej się o to osoby fizycznej lub prawnej na zasadach określonych w Statucie,
  - c. wnioskowanie o nadanie godności członka honorowego Stowarzyszenia na zasadach określonych w Statucie,
  - d. przyjmowanie oświadczeń członków o wystąpieniu z Stowarzyszenia,
  - e. składanie informacji Walnemu Zebraniu Członków o wykreśleniu członków z Stowarzyszenia,
  - f. występowanie do Walnego Zebrania z wnioskami we wszystkich innych sprawach członków i Stowarzyszenia,
2. w sprawach Walnego Zebrania Członków:
  - a. zwoływanie Walnych Zebrań Członków z własnej inicjatywy, na wniosek co najmniej 15 członków zwyczajnych i na żądanie Komisji Rewizyjnej, w terminie i w sposób określony w Statucie,
  - b. przygotowanie organizacyjne Walnego Zebrania Członków,
  - c. przygotowanie niezbędnych materiałów, projektów uchwał, regulaminów, apeli i oświadczeń Walnego Zebrania, a w szczególności w kwestiach:
    - 1) zmian w Statucie Stowarzyszenia,
    - 2) postawienia Stowarzyszenia w stan likwidacji i jego rozwiązania, przeprowadzenia likwidacji oraz przeznaczenia majątku Stowarzyszenia,
    - 3) opracowania regulaminu pracy Zarządu,
    - 4) proponowania kandydatów do władz Stowarzyszenia w wyborach uzupełniających,
    - 5) udzielania wszelkich wyjaśnień w zakresie przedstawionego sprawozdania i prowadzonej działalności,
3. w sprawach majątkowych:
  - a. pozyskiwanie funduszy na działalność statutową Stowarzyszenia,
  - b. inicjowanie i, w miarę możliwości, prowadzenie dopuszczalnej Statutem działalności w celu pozyskania środków na działalność statutową.

## **§ 8.**

1. Zebrania Zarządu zwołuje prezes bądź osoba przez niego upoważniona.
2. W zebraniach mogą brać udział pełnomocnicy Zarządu, przewodniczący Komisji Rewizyjnej lub upoważniony przez niego członek z głosem doradczym.

#### **§ 9.**

Członkom Zarządu przysługuje prawo zwrotu kosztów przejazdu, w przypadku posiedzeń zamiejscowych, a także wydatków poniesionych w związku z realizacją wyznaczonych zadań. Koszty te winny być rozliczone według obowiązujących w tym względzie przepisów prawa.

#### **§ 10.**

1. Z posiedzeń Zarządu sporządza się protokół w księdze protokołów. Protokoły powinny zawierać: porządek obrad, imiona i nazwiska oraz funkcje obecnych członków Zarządu i innych osób obecnych na zebraniu, liczbę oddanych głosów za poszczególnymi uchwałami oraz odrębne zdanie członka w danej, kwestii. Protokół podpisują obecni na posiedzeniu członkowie Zarządu.
2. Zarząd prowadzi rejestr uchwał.

#### **§ 11.**

1. Uchwały Zarządu zapadają zwykłą większością głosów przy obecności minimum 3 jego członków.
2. W przypadkach nie cierpiących zwłoki głosowanie może odbyć się w drodze ustalenia telefonicznego lub za pomocą faksu, poczty elektronicznej, bądź korespondencyjnie.

#### **§ 12.**

1. Prezes Stowarzyszenia kieruje pracami Zarządu i reprezentuje Stowarzyszenie na zewnątrz.
2. Skarbnik odpowiada za sprawy finansowe Stowarzyszenia oraz zbieranie składek członkowskich.
3. Członkowie Zarządu wykonują zadania według podziału dokonanego przez prezesa oraz wynikające ze stosownych przepisów prawnych: ze Statutu, uchwał Walnego Zebrania Członków i Zarządu oraz regulaminów.

#### **§ 13.**

1. W razie sprzeczności interesów Stowarzyszenia z interesami poszczególnego członka Zarządu, członek ten powinien wstrzymać się od udziału w rozstrzygnięciu takiej sprawy i żądać zaznaczenia tego w protokole.
2. W przypadku niezastosowania się członka do wymogu określonego w ust. 1, Zarząd jest obowiązany dla dobra Stowarzyszenia wyłączyć tego członka od udziału w posiedzeniu Zarządu, którego sprawa dotyczy.
3. Sprawy konfliktowe, dotyczące działania Zarządu, winno rozpatrzyć Walne Zebranie Członków.

#### **§ 14.**

Zarząd może ustanowić pełnomocników do realizacji określonych zadań w granicach swego umocowania statutowego. Pełnomocnictwo powinno być sporządzone w formie pisemnej pod rygorem nieważności lub w innej formie przewidzianej prawem.

#### **§ 15.**

Zarząd może otworzyć konto bankowe.

#### **§ 16.**

W przypadkach nie uregulowanych w niniejszym regulaminie decyduje Zarząd kierując się postanowieniami Statutu bądź innymi przepisami prawa, a w ostateczności powszechnie obowiązującymi normami zwyczajowymi.

#### **§ 17.**

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia przez Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia, tj. 31 stycznia 2005 r.